ACTA No

FECHA: Bogotá 3 de noviembre 2023

HORA: 3:30 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Socialización de la visita de Secretaria de Salud.

ASISTENTES: Guillermo Carranza Apoyo a supervisión, Yeiny Martínez Coordinadora, Alexandra Vega.

DESARROLLO:

Siendo 3:30 pm se realiza la lectura del acta dejada por la visita de Secretaria de Salud a la coordinadora del centro en donde se verifica que el concepto es desfavorable, en donde se requiere subsanar algunos ítems de evaluación para poder solicitar una nueva visita.

ATENCION BASICA EN SALUD:

- Contar con un jefe de enfermería presencial las 24 horas del día.
- Contar con la asesoría mensual de un profesional en enfermería, que cuente con cronograma de capacitación, acta de capacitación, listado de evaluaciones. (no se presenta soportes de la capacitación)
- Garantizar un área para el almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos en material higiénico sanitario, dotado con termohigrómetro calibrado con registros diarios (dos veces al día) de temperatura y humedad.
- Contar con registro en que conste la inspección y contro de los medicamentos en el momento de su ingreso, identificando claramente el nombre del medicamento, lote, temperatura, fecha de vencimiento y registro sanitario.
- Garantizar nevera exclusiva para el almacenamiento de los medicamentos que requieran cadena de frio. Llevar control y registro diario (dos veces al dia) de la temperatura del equipo.
- Contar con valoración medica de ingreso y seguimentos mensuales con letra clara y legible (por parte del medico del centro)
- Contar con resumen de salud y formulas medicas vigentes de la eps.

Powered by CamScanner

- Contar con valoraciones nutricionales de ingreso y seguimientos trimestrales donde se evidencie el diagnostico nutricional.
- Garantizar los certificados actualizados a la vinculación a la seguridad social en salud.
- Contar con protocolos de salud y guías, de salud, documentados, implementados, y con soporte de socialización al personal asistencial.
- Contar con notas de enfermería realizadas según normatividad Ley 911 de 2004 y Resolución 1995 de 1999.

Esta supervisión solicita al operador a realizar los siguientes arreglos locativos de acuerdo con las recomendaciones de la Secretaria de Salud de Bogotá.

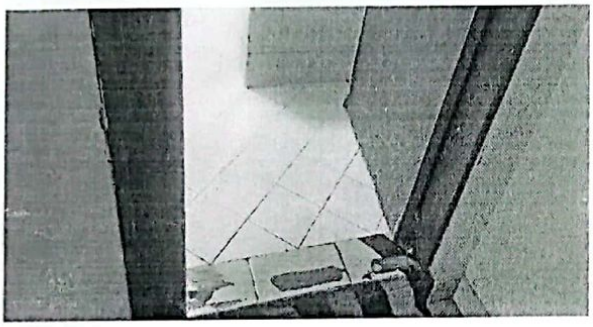
- Mantenimiento y/o arreglo del piso del área de lectura, trabajo de reciclaje y en altillo del segundo piso.
- Realizar mantenimiento al techo y pared que separa el área de lectura con el comedor.
- Realizar mantenimiento a las paredes de las habitaciones del segundo piso, uniones entre techo y pared entre techos en uniones de claraboya.
- Colocar los esquineros.
- Realizar mantenimiento al guarda escobas en habitación grande.
- Arreglo ventilador comedor.
- Mantenimiento división baño primer piso.
- Mantenimiento de pintura ajustes a los locker
- Mantenimiento poceta de primer piso.
- Formato de lavado de cortinas de los baños.
- Pintura general del centro transitorio.
- Completar la cinta foto reflexiva en los pasos de la escalera.
- Colocar en las ventanas y puertas de enfermería material que garantice la privacidad.
- Colocar en la parte superior de bodega de insumos un anjeo para garantizar ventilación.
- Mantenimiento y pintura al mueble de cocina lava platos y estante.

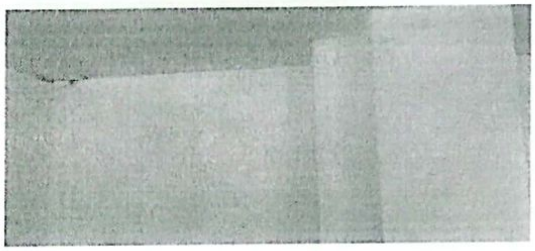
De igual manera se realiza acompañamiento al ingreso del servicio noche, en donde al momento de filtrar la base de priorización 11 personas mayores sin servicio con una edad de 83 años hacia abajo, teniendo en cuenta que el cupo es de 50 y el día de hoy se presentaron 48 personas mayores con algún criterio de priorización, generando entre las personas que no alcanzaron un cupo malestar general.

Powered by CamScanner









Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez	Coordinadora	CT Cundinamarca	
Guillermo Camargo	APOYO A SUPERVISION		
Alexandra Cespedes	APOY SUPERVISION	SLIS PMN	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: NOV-09 123 Bogotá

HORA: 2:40 PM

LUGAR: CTT. Cundinamarca

TEMA: Caso Omar Caicedo

ASISTENTES: Jorge Prado - Nivel central
Yeini Martinez - coordinadora
Rafael Rodriguez - psicologo

ORDEN DEL DIA: Andreina Gomez - Trabajadora social
Alexandra Vega Medina - AP. Seguridad

DESARROLLO:

Se realiza seguimiento a la conducta presentada por el señor Omar Caicedo, la cual esta faltando al pacto de convivencia, debido que refiere que la trabajadora social no lo deja dormir, que la hizo brujeria, que le afecta su salud fisica, psicologica, que no lo deja tranquilo.

Powered by CamScanner

Se socializa con don Omar y se le indica que si sigue su comportamiento agresivo se realiza el traslado a otra unidad y que debe aprender a manejar sus emociones.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Omar Calcedo	Participante	CET Cundinamarca	
MariaAndreinaGomez	Trabajadora Social	CetCundinamarca	AndreinaG.
Jorge A. Prado H	Contratista	Sub Vejez	
Rafael Rodriguez	Psicólogo	Cet. Cundinamarca	
Feiny T Martinez	Coordinadora	CET Cundinamarca SDIS PASTO	
Alexander Vargas	AP. Supervision	CET Cundinamarca	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, octubre 10 de 2023.

HORA: 12:10 p.m.

LUGAR: Centro Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Supervisión visita

ASISTENTES: Yeiny Martínez, Alexandra Vega, Guillermo Carranza, Andrea Camacho.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recorrido por el Centro Transitorio Cundinamarca.
2. Acompañamiento almuerzo – servicio de alimentos.
3. Socialización con las personas mayores de los centros de adultez.

DESARROLLO:

1. Se realiza el recorrido por las instalaciones verificando los avances de los arreglos locativos que se están llevando a cabo para dar cumplimiento al acta del 3 de noviembre por parte de Secretaria Distrital de Salud, se observa el arreglo de la unión del techo de la habitación con las camas 14 a 24, limpieza y arreglo del ducto de ventilación de la habitación con las camas 23 a 26, arreglo de piso del altillo, mantenimiento piso camas 5 y 6, además del enchape pared del baño del primer piso, se continuara con los arreglos locativos durante los siguientes días para dar cabal cumplimiento a las observaciones de la SDS a la mayor brevedad.

2. Se realiza acompañamiento al momento de servir los alimentos correspondientes al almuerzo del menú 11, que corresponde a:

PROTEÍNA	Filete de pescado apanado
PROTEÍNA (2da OPCIÓN)	Pollo dorado

Powered by CamScanner

CEREAL	Arroz con coco
VERDURA O ENSALADA	Ensalada de tomate, cebolla cabezona y cilantro
VERDURA O ENSALADA (2da OPCIÓN)	Pepino de guiso con alverja
TUBÉRCULO O PLÁTANO	Torta de plátano
SOPA O CAZUELA	Sopa de cebada perlada
BEBIDA DE FRUTA	Jugo de lulo

Se realiza pesaje de los alimentos observando:

Alimento	Peso establecido en minuta	Peso	Porcentaje de adecuación
Filete de pescado apanado	88	134	152%
Pollo dorado	87	121	139%
Arroz con coco	101	124	123%
Ensalada de tomate, cebolla cabezona y cilantro	60	61	102%
Pepino de guiso con alverja	60	74	123%
Torta de plátano	60	65	108%
Sopa de cebada perlada	240	269	112%

Para finalizar se realiza prueba organoléptica de los alimentos servidos para comprobar aspecto, color, temperatura y sabor, encontrando que la calidad de los alimentos es excelente, se encontraban bien cocidos, con color característico, sabor agradable y temperatura adecuada, cumpliendo con los parámetros establecidos en la minuta.

3. Se socializa con las personas mayores que por criterios de priorización no alcanzan un cupo en el servicio noche, se les comenta la posibilidad de acceder al servicio de adultez en el Hogar de Paso Noche Mártires a las siguientes personas:
   - Luis Eduardo Dávila c.c. 19176561 edad 71 años
   - Guillermo Jiménez c.c. 19072609 edad 73 años
   - Jairo Torres c.c. 396263 edad 71 años
   - José Hermes Hernández c.c. 19359502 edad 68 años
   - Jorge William González con c.c. 19091123 edad 77 años

Powered by CamScanner

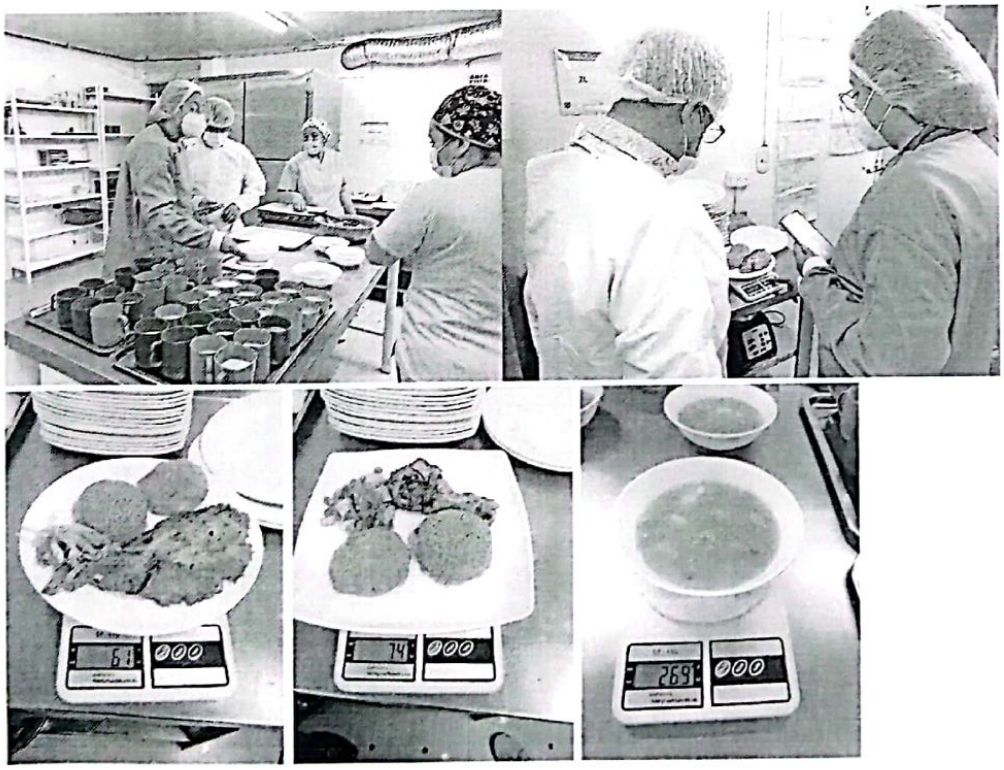
Las personas anteriormente citadas mencionan aceptar la posibilidad de asistir a este centro en jornada noche.

La persona mayor Jaime Rodríguez con c.c. 19097362, refiere no aceptar dicha posibilidad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar los arreglos locativos	Centro de cuidado Transitorio Cundinamarca	17/11/2023

Se anexa registro fotográfico,



Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Guillermo Camargo	Apoyo supervisión		
Yenny Martínez R	coordinadora	cc Cundinamarca	
Andrés Bob Canelo	Nutricionista	cc7 Cundinamarca	
Alexander Vega	Apoyo operativo	SUB PROM.	

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá,14 noviembre 2023

HORA: 11:00 am

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Componente de nutrición.

ASISTENTES: Alexandra Vega Apoyo a la supervisión, Indira Avendaño directora, Yeiny Martínez Coordinadora.

DESARROLLO:

Siendo las 11:00 am se inicia la reunión con la directora de la Fundación Construyendo Futuro con el fin de conocer las inquietudes e inconformidades relacionados con el proveedor (local) que actualmente le suple al centro como mínimo el 30% de las compras de verduras y frutas dándole cumplimento al lo solicitado en la obligación 16 del componente de nutrición.

La directora de la fundación expresa que durante algunos meses atrás se han presentado una serie de inconformidades por la calidad de los productos solicitados al proveedor, ya que llegan algunas veces sobre madurados, golpeados. Otro punto importante es que no cumplen con los horarios establecidos para las entregas de los productos y en varias ocasiones llegan sobre las 3 pm, teniendo en cuenta que los alimentos deben ser organizados, pesados, rotulados y algunos pre-alistarse, generando alteraciones en el proceso de recepción y almacenamiento de alimentos de acuerdo a los lineamientos establecidos por normatividad

El operador se siente muy preocupado por la calidad de los productos ya que deben ofrecer un alimento de excelente calidad y el proveedor hace caso omiso a los requerimientos como que les realice cambios de algunos productos que llegan en malas condiciones en donde no se ha tenido respuestas positivas.

Powered by CamScanner

El operador ha asistido a las mesas de negocio, encontrando proveedores que ofertan productos a gran escala, pequeños proveedores que ofertan varios productos pero al estar ubicados en la sabana y sus alrededores y no les es rentable comercializarlos con fundación por costos de transporte o es muy costoso o no cubre el domicilio hasta la dirección de donde está el centro. o proveedores que no cumplen con la documentación exigida por normatividad, otros no cumplen con la demanda de alimentos que se consume para cumplir la minuta. Adicional a esto los precios son muy elevados a comparación de otros proveedores.

La directora de Fundación se comunicó via telefónica con Oscar Rios nivel central para compartir con él la preocupación sobre el tema.

Por tosas estas razones la Fundación construyendo futuro desde hace una semana esta realizando las compras con un proveedor local pero el cual no se encuentra inscrito en la lista de pequeños productores, pero que tiene unos productos de calidad y excelente servicio al cliente.

La Fundación compra el arroz y la panela a proveedores locales, Federación Nacional de Arroceros FEDEARROZ con NIT 860010522 suministra arroz y Enterprise Inversiones San Sebastián SAS con NIT 901102073 suministra panela

Powered by CamScanner

Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Indira Arcadio	Directora FCF	coordinadora	
Clara Martinez	coordinadora	coordinadora	
Alexander Vega	Apoyo	SDIS DAAN	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 15 noviembre de 2023.

HORA: 10:45 a.m.

LUGAR: Centro Transitorio Cundinamarca.

TEMA: Supervisión recorrido unidad.

ASISTENTES: Yeiny Martínez, Alexandra Vega, Guillermo Carranza

ORDEN DEL DÍA:

1. Recorrido por el Centro Transitorio Cundinamarca.

DESARROLLO:

Siendo las 10:45 se da inicio a la supervisión comenzando el recorrido por la unidad verificando que el operador esta realizando los ajustes pertinentes, se avanza en la pintura del salón de computadores, oficinas, y corredores primer piso, se observa la pintura de toda la lavandería, cambio de anjeos de la bodega de alimentos, cambio de baldosas de techo de la poceta, en el baño del primer piso se realiza la colocación de baldosas en un 90 porciento de la pared, en el segundo piso el espacio de primeros auxilios se encuentra con privacidad, en la habitación grande se encuentra pintada todas las paredes laterales, falta aplicar el color azul y terminar la pintura de las divisiones del centro, en las escalera se observa la franja foto lumínica lateral como ruta de evacuación, falta la colocar la cinta foto lumínica en los escalones.

Se realiza el recorrido por la bodega de alimentos perecederos en donde se garantiza que los alimentos se encuentran en buen estado cumpliendo todas las garantías necesarias para la alimentación de las personas mayores. Todos los alimentos se encuentran en excelente estado para la preparación y el consumo.

Powered by CamScanner

El día de hoy se vuelve a dialogar con la persona mayor José Hermes Hernández sobre su condición de salud, ya que el día de hoy solicito nuevamente salida voluntaria del hospital Santa Clara y no brinda información sobre el resumen de historia clínica o epicrisis. El señor refiere que solicito salida voluntaria porque allá solo le dan pastillas para el dolor. Queda comprometido en realizar comunicación con su red familiar que viven en México.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Guillermo Cavanzo			
Hermes Hernandez		Persona Mayor	
Yeimy Martinez	Coordinadora	Coordinadora	

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de noviembre 2023

HORA: 6:00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Socialización portafolio de servicios (criterios de priorización)

ASISTENTES: Guillermo Carranza Apoyo a la supervisión, Yeiny Martínez Coordinadora, Jineth Ibáñez Terapeuta Ocupacional, Yury Ramírez Auxiliar de enfermería, Sebastián Galeano Facilitador

DESARROLLO:

Siendo las 6:00 pm se da inicio a la socialización con las personas mayores que ingresaron bajo la base de priorización y adicional 7 personas mayores que lograran el cupo al servicio, en donde la coordinadora toma la palabra y les informa que la reunión tiene como fin la socialización del cambio sobre los criterios de priorización para el ingreso de los servicios día – noche.

Toma la palabra el supervisor Guillermo Carranza inicia recordándoles el objeto del servicio, la misionalidad recalcando que es un servicio transitorio, posterior les comenta sobre el marco jurídico que nos rige la resolución 0218 en donde se modifican los criterios de priorización a partir del 18 de noviembre servicio noche.

Se continua con la lectura de los criterios:

1. Personas mayores de 75 años en adelante
2. Persona mayor que se identifique como mujer.
3. Persona mayor con discapacidad, certificada por la entidad de salud competente.

Powered by CamScanner

4. Personas mayores víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011 con estado incluido en el Registro Único de Víctimas - RUV.

5. Persona mayor perteneciente a los sectores sociales LGBTI.

6. Persona mayor indígena, afrocolombiana, palenquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS

Se abre un espacio para preguntas e inquietudes en donde varias personas mayores intervienen y se les resuelven las preguntas dejando claro cada una de ellas y verificado que la información compartida haya sido clara. De igual manera esta información se reforzará el día de mañana 18 de noviembre en el servicio día.

Se les hace énfasis en el hecho que dichos griteríos de priorización se iniciaran aplicar el sábado 18 de noviembre a las ingresan del servicio noche. Se les pregunta si tienen alguna otra inquietud a lo que expresan que no y se da por terminada la reunión.

Para constancia de la socialización las personas mayores, la coordinadora, supervisor y talento humano firman el acta.

Se anexa registro fotográfico.



Powered by CamScanner









Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GDO-[illegible]
Versión 1
Fecha Mem. [illegible]
Página 1 de 1

1 Tema | 2 Lugar | 3 Fecha y hora

4 ítem	5 Nombres y Apellidos	6 Documento de identidad	7 Entidad o Dependencia	8 Rol / Cargo	9 Planta / Contratista	10 Correo electrónico	11 Teléfono y Ext. / Celular	12 Firma
1	Guillermo Gonzalez	79042250	Apoyo a Supervisores			[illegible]	3006[illegible]	
2	Sonia Quintero	1071[illegible]	Coordinadora	Apoyo Enfermería	Contratista	[illegible]	3061[illegible]	
3	Yeny Martinez R	52[illegible]	Coordinadora	Coordinadora	Contratista	[illegible]	3115[illegible]	
4	Juan Sebastian Guevara	1015[illegible]	Enfermera	Facilitador	Contratista	[illegible]	3[illegible]	
5	Nathaly Prieto Muñoz	1023912870	Enfermera	Artista	Contratista	[illegible]	3[illegible]	
6	Alexandra Vega	36[illegible]	SDIS PAAN	Apoyo Supervisión	contratista	[illegible]	3[illegible]	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PPSS-525
Versión: 1
Fecha: Memo 20221031105 - 15/09/2022
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Centro Noche Cundinamarca

Fecha: 17 - NOV 2023

Nombre del responsable:

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA ACTIVIDADES				FIRMA	OBSERVACIONES
					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4		
	TIPO	NUMERO			LINEA	LINEA	LINEA	LINEA		
1	CC	77077742	Cesar	Polo						
2	CC	1107533867	Saulo	Fosquera						
3	CC	6113511	Hugo	Oveda						
4	CC	401195	Alfonso	Rivera						
5	CC	17179522	Juan	Niño						
6	CC	72M8209	Francisco	Sillebi						
7	CC	41342119	Gladys	Torres						
8	CC	41403919	Rosalia	Paz						
9	CC	41308870	Aura	Zamora						
10	CC	20233837	Marina	Tolero						
11	CC	3045396	Jorge	Trujillo						
12	CC	70053780	Luis	Vera						
13	CC	8662363	Raimundo	Castilla						
14	CC	17073977	Daniel	Velandia						
15	CC	19191441	Luis	Arias						
16	CC	41680700	Luisa	Ramirez						
17	CC	65495056	Nubia	Lopez						
18	CC	19079914	Jesus	Osorio						
19	CC	30769077	Irene	Bejarano						
20	CC	93345701	Guillermo	Lampreа						
21	CC	13835238	Jorge	Salazar						
22	CC	12554624	Alfredo	Candelario						
23	CC	7245763	Alfonso	Ramirez						
24	CC	19466705	William	Giran						
25	CC	17027940	Lorenzo	Sanchez						

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Centro Noche Cundinamarca

Fecha: 17 - Nov - 2023

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA ACTIVIDADES				FIRMA	OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO			ACTIVIDAD 1 LÍNEA	ACTIVIDAD 2 LÍNEA	ACTIVIDAD 3 LÍNEA	ACTIVIDAD 4 LÍNEA		
26	cc	1007[illegible]94	Alberto	Giraldo						
27	cc	3295130	Hernando	Arias						
28	cc	1072757	Luis	Castellanos						
29	cc	19383650	Edisson	Cuellar						
30	cc	19415459	Helmer	Gutierrez						
31	cc	42925796	Victoria	Tabares						
32	cc	19167209	Abelardo	Rivera						
33	cc	396263	Jairo	Torres						
34	cc	1503494	Darian	Martinez						
35	cc	6760729	Omar	Caicedo						
36	cc	19277345	Fabio	Cardozo						
37	cc	14433715	Luis	Cajigas						
38	cc	19759515	Victor	Quintero						
39	cc	4579158	Jorge	Quintero						
40	cc	9470212	Francisco	Suescun						
41	cc	19399406	Javier	Castañeda						
42	cc	2313698	Jose	Torrijos						
43	cc	79256438	Luis	Camelo						
44	cc	3281424	Roberto	Ospina						
45	cc	19092576	Luis	Cespedes						
46	cc	5694959	Raul	Luna						
47	cc	19072609	Guillermo	Jimenez						
48	cc	5357095	Manuel	Rosero						
49	cc	19167775	Francisco	Rodriguez						
50	cc	79264644	Miguel	Cadena						

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-525
Versión: 1
Fecha: Memo 20232031105 15/09/2023
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Centro Noche Cundinamarca

Fecha: 17-NOV 2023

Nombre del responsable:

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA ACTIVIDADES				FIRMA	OBSERVACIONES
					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4		
	TIPO	NUMERO			LINEA	LINEA	LINEA	LINEA		
1	cc	51865419	Luisa	Valorga						
2	cc	19067388	Arsenio	Sierra					NO FIRMA	
3	cc	19091173	William	Gonzalez						
4	cc	5580988	Jose	Lizarazo						
5	cc	31840631	Maria	Montoya						
6	cc	29377385	Lilia	Agudelo						
7	cc	70091545	Raul	Rodriguez						
8	cc	10532103	Omar	Pantoja						
9	cc	19097362	Jaime	Rodriguez						
10	cc	19359502	Hernan	Hernandez						
11	cc	317647	Tito	Jimenez						
12	cc	14977799	Mario	Mora						
13	cc	13835309	Bernardo	Silva						
14	cc	19349952	Luis	Espitia						
15	cc									
16	cc									
17	cc									
18	cc									
19	cc									
20	cc									
21	cc									
22	cc									
23	cc									
24	cc									
25	cc									

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: NOV - 2023 Bogotá

HORA: CCT Cundinamarca. 1:55 PM.

LUGAR:

TEMA: Apertura Buzón

ASISTENTES: Yeimy Martinez - coordinadora
Alejandra Vega Medina Apoyo supervisión.
Roxilia Ruiz - Participante

ORDEN DEL DIA: Guillermo Carranza - Apoyo supervisión.

DESARROLLO:

Se realiza la apertura del buzón, encontrando una felicitacion por la salida ludico-recreativa al Parque Rio Negro la. Señora manifiesta que la "Paxima muy bueno" y agradece a todo el equipo. Por la atencion brindada.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Rosalba Paz	persona Mayor	CCI Coordinadora	
Yenifer Martinez	Coordinador	CCI Coordinadora	
Alexander Lugo	Apoyo	SLIS PAAN.	
Henry Rodriguez	Coordinador Apoyo	CCI Coordinadora	
Guillermo Cervantes	supervisión	SLIS PAAN	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: NOV 23/23 Bogotá

HORA: 8:30 AM.

LUGAR: CTT. Cundinamarca

TEMA: Seguimiento Ambiente adecuado y seguro - Inventario

ASISTENTES: Yeiny Martinez - coordinadora.
Guillermo Carranza - Apoyo supervisión
Alejandra Vega Medina - Apoyo Supervisión

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

Se Inicia el recorrido en bodega de almacenamiento donde se revisan el stock de cobijas, sabanas, cubrelechos, Pijamas, camisetas blancas, sudaderas, almohadas, medias, Estando acorde al acto tecnico.

Se revisa el stock de los siguientes elementos:

- Aseo personal
- Botiquin Tipo B.
- Elementos de salud.

Powered by CamScanner

- Elementos - equipo y utensilios minimos de 1 componente nutricion y salubridad
- elementos minimos para el area administrativa
- Elementos Area. de star.
- Area Lobby.
- Equipos de lavanderia
- Elementos Archivo
- Elementos Para realizar diferentes actividades
- Elementos Aseo Institucional

Estando completos de acuerdo a los listados del anexo tecnico, se adjunta verificación, es de aclarar que el stock de Pañala no esta ya que. Se estan gastando mas de los referidos en los. Elementos absorventes debido a que hay 3 mujeres-Participantes a las cuales diariamente se les da de a. dos pañales Se inicio el tramite Pertinente para que la eps los cubra.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez	Coordinadora	CAT Cundinamarca	
Alexandra Vega	Apoyo Supervisión	SLIS PAAN	
Guillermo Carranza	Apoyo Supervisión	SLIS PAAN	

Powered by CamScanner

50% Algodón - 50% poliéster.	stock	
Juego de sábanas para cama sencilla en dacrón. Ancho 90 cm x 1.90 de largo.	2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock	NO CONSUMIBLE

Nota 1: El asociado deberá garantizar un stock permanente de lencería para reposición inmediata por necesidad del servicio.
Nota 2: El asociado deberá garantizar la limpieza e higienización de toda la lencería de acuerdo con lo estipulado en el documento "Guía Plan de saneamiento" GUI-PSS-005

2.3. Dotación elementos de aseo personal

Para el bienestar de cada persona mayor relacionada con el aseo e higiene personal, el Asociado debe garantizar de manera permanente el kit de aseo, durante la ejecución del convenio, con los siguientes elementos relacionados a continuación:

Tabla 13. Relación de elementos de aseo personal

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	Trimestral	1 Unidad
Máquina de afeitar desechable de 3 hojas (debe entregarse a hombres y mujeres).	Semanal	1 Unidad
Jabón de tocador de 8 gr	Diario	1 Unidad
Shampoo en sobre 10 ml	Diario	1 Unidad
Desodorante en sobre 10 ML	Semanal	1 Unidad
Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti-caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	Mensual	1 unidad
Papel higiénico doble hoja, metraje mínimo de 25 metros, color blanco, acolchado.	Semanal	1 Unidad
Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	Trimestral	1 Unidad
Enjuague bucal 60 ml	Mensual	2 unidades
Crema para cuerpo, cojín 10 gramos	semanal	1 Unidad
Seda dental de 12 metros	Cada 3 meses	1 Unidad

Nota: El asociado, previo a la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP

Powered by CamScanner

II, se obliga a mantener de manera permanente un stock por el doble de los elementos de aseo personal, de acuerdo con las necesidades de la población y los tiempos en los cuales se entreguen, estimado en el número de cupos de la unidad operativa.

El suministro de estos elementos de aseo se dará de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior, realizando un registro de entrega, el cual permita el control correspondiente. Debe enfatizarse a la persona mayor la correcta utilización y conservación para permitir un uso apropiado durante su vida útil y el impacto ambiental que puedan generar los empaques de estos productos.

2.3.1. Absorbentes y otros elementos de cuidado

El Asociado debe disponer de la siguiente dotación para las personas mayores:

Tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado (bien CONSUMIBLE)

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ENTREGA
Pañal	Para adulto, absorbente, para incontinencia fuerte, diseño anatómico, con gel absorbente y con sustancia control de olor, cubierta exterior suave tipo tela (excepto donde se adhieren las cintas de fijación del pañal, esta zona puede ser en plástico) Barreras laterales anti fuga, elástico en cintura y pierna con zona de absorción, con indicador de humedad que incluya en el paquete el nombre del producto, nombre del fabricante, cantidad, composición del producto, indicaciones de uso y número de registro sanitario, con cinta adhesiva reutilizable. Tallas S, M, L y XL.	3 paquetes de 20 unidades mensuales por cada 50 personas surtidas en las siguientes talas S, M, L XL
Toalla para incontinencia urinaria	"Toallas para goteos permanentes de orina con tecnología que neutraliza el olor, de ladas y flexibles, con sistema antiderrames, con zona ultra absorbente, bordes suaves y adhesivos.	2 paquetes de 30 unidades por cada 50 personas surtidas por absorción media y alta

Nota 1: El asociado, deberá mantener de manera permanente un stock mínimo de 30 unidades de pañal para adulto y toalla para incontinencia urinaria

Nota 2: Los elementos mencionados anteriormente deben ser suficientes para atender las necesidades diarias de cambio de las personas mayores que así lo requieran para prevenir daños en la piel. Los pañales deben ser adquiridos de acuerdo con las necesidades de las personas mayores que lo requieran y se debe contar con stock mínimo.

2.4. Dotación elementos de salud

El asociado deberá garantizar durante la ejecución del convenio un (1) Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, debe contener los elementos relacionados en la siguiente tabla:

Powered by CamScanner

Tabla 15. Relación de elementos Botiquín tipo B (bien NO CONSUMIBLE)

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
Gasas Limpias	Paquete X 100	1
Gasas Estériles	Paquete por 3	20
Apósito o Compresas no estériles	Unidad	4
Esparadrapo de Tela Rollo 4"	Unidad	2
Baja lenguas	Paquete por 20	2
Venda Elástica 2 X 5 Yardas	Unidad	2
Venda Elástica 3 X 5 Yardas	Unidad	2
Venda Elástica 5 X 5 Yardas	Unidad	2
Venda De Algodón 3 X 5 Yardas	Unidad	2
Venda De Algodón 5 X 5 Yardas	Unidad	2
Clorhexidina O Yodopovidona (Jabón Quirúrgico)	Galón	1
Solución salina 250 cc O 500 cc	Unidad	5
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	2
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	1
Tijeras	Unidad	1
Linterna	Unidad	1
Pilas de repuesto	Par	4
Tabla espinal larga	Unidad	1
Collar cervical adulto	Unidad	2
Collar cervical niño	Unidad	2
Inmovilizadores o férula miembros Superiores (Adulto)	Unidad	1
Inmovilizadores o férula miembros Inferiores (Adulto)	Unidad	1
Inmovilizadores o férula miembros Superiores (Niño)	Unidad	1
Inmovilizadores o férula miembros Inferiores (Niño)	Unidad	1
Vasos desechables	Paquete por 25	1
Tensiómetro	Unidad	1
Fonendoscopio	Unidad	1
Acetaminofén Tabletas por 500 Mg	Sobre por 10	2
Hidróxido de Aluminio tabletas	Sobre por 10	1
Asa tabletas por 100 Mg	Sobre por 10	1
Elemento de barrera o máscara para RCP	Unidad	2
TOTAL	59	

El Botiquín tipo B deberá contar con la totalidad de los elementos anteriormente mencionados y estar a ubicado en el área de enfermería, a disposición del personal de salud de la unidad operativa, para la prestación del servicio de las personas mayores.

Adicionalmente, el Asociado debe disponer de los siguientes elementos de salud para la prestación del servicio, por Unidad operativa.

Powered by CamScanner

Tabla 16. Relación de elementos de salud

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Tapabocas N95 de tipo agarre elástico a la cabeza; con una vida útil mínimo de 5 de días según especificaciones del fabricante. Caja x 20 unidades.	Caja x 20 unidades	7 cajas mensuales por unidad operativa se exceptúa persona de cocina	CONSUMIBLE
Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	Caja x 50 unidades	3 cajas mensuales para el personal de cocina	CONSUMIBLE
Guantes de manejo en Nitrilo para uso al interior de la unidad operativa.	Caja x 100 unidades	3 cajas mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Shampoo para piojos	Caja x 24 sobres de 60 ml c/u	1 caja mensual	CONSUMIBLE

2.4.1. Dotación elementos para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 o emergencias de salud pública

El asociado debe disponer de los siguientes elementos para la prestación del servicio a las personas mayores, los cuales serán usados y reconocidos teniendo en cuenta la normatividad vigente para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 o lo dispuesto por la entidad competente frente a una emergencia de salud pública, previa autorización de la supervisión del convenio

Tabla 17. Relación de elementos (bien CONSUMIBLES)

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD DE ENTREGA
Tapabocas quirúrgico	Tapabocas desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	12 -Por cada 50 personas mayores -90 cajas de 50 tapabocas por mes durante toda la ejecución del convenio
Traje de bioseguridad	Traje de bioseguridad de protección en material antifluido con capota y puño resortado, manga larga, cremallera de cierre frontal, pantalón largo. Alto cubrimiento. Resistente al rasgado, no estéril, lavable lo que permite su reutilización sin perjuicio de perder su capacidad antifluido. Respirable y antialérgico. Color blanco por talla.	22 trajes para uso exclusivo del personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores en una situación de salud pública durante toda la ejecución del convenio

Powered by CamScanner

Gorro	Desechable presentación con caucho ajustable. Paquete por 100 unidades.	2 bolsas de 100 gorros Para uso exclusivo de personal auxiliar de enfermería, personal profesional y servicios generales que asista a personas mayores en una situación de salud pública durante toda la ejecución del convenio
Alcohol	Alcohol glicerinado con atomizador. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	23 galones de 4000 mililitros durante toda la ejecución del convenio

2.5. Dotación vestuario para las personas mayores

El asociado suministrará los elementos en buen estado, limpios y desinfectados a las personas mayores, con periodicidad diaria de la siguiente manera:

Tabla 18. Relación de elementos de dotación vestuario por persona mayor

ELEMENTOS	CANTIDAD Y DESCRIPCION	TIPO DE BIEN
Juego de Ropa interior Para mujer: Pantis clásico en material de algodón y brasier sin arco con copa completa en material de algodón licrado Para hombre: Pantaloncillo clásico en material de algodón	A necesidad. Máximo 10 entregas mensuales por unidad operativa (2 juegos para mujer y 8 para hombre) Por cada entrega, se deja un intervalo no menor a 6 meses por persona mayor	CONSUMIBLE
Pijama de dos (2) piezas en tela fleece o similar (saco y pantalón manga larga) tallas surtidas.	2 por cada cupo de atención contratado 1 en uso 1 en stock	NO CONSUMIBLE
Toalla para el cuerpo unicolor -color claras- con medidas mínimas de 70cm por 1.40m.	2 por cada cupo de atención contratado 1 en uso 1 en stock	NO CONSUMIBLE
Sudadera: chaqueta tipo buzo con puños, cuello redondo o en V y ruedo en ribb y pantalón con elástico guardado en la pretina y dobladillo en collarín.	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Camiseta en material algodón 100%, cuello redondo y manga corta. Estas camisetas se entregan a demanda a las personas mayores que deseen usarla.	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Par de medias en algodón 100%. Estas medias se entregan a las personas mayores a criterio del talento humano en casos que se requieran (frío o estado de salud).	30 unidades por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Pantuflas plásticas antideslizantes.	1 por cada cupo de atención contratado	NO CONSUMIBLE

El suministro de estos elementos de vestuario se dará de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior. Así mismo, tanto la dotación antes mencionada, como el vestuario que posean las personas mayores y entreguen a la unidad operativa para su limpieza, se lavará por cada uso y de acuerdo con lo estipulado

Powered by CamScanner

en el documento "Guía Plan de saneamiento" GUI-PSS-005. adicionalmente, se deberá realizar un registro de entrega en el formato establecido por el supervisor y firmado por la persona mayor, el cual permite el control correspondiente.

Debe enfatizarse a la persona mayor la correcta utilización y conservación para permitir un uso apropiado durante su vida útil, además del carácter devolutivo que tienen las prendas, fomentando conciencia sobre el cuidado.

2.6. Dotación menaje servicios de alimentación

El Asociado para la preparación, suministro y servido de los alimentos debe contar como mínimo con el menaje o su equivalente que se encuentra relacionado en la siguiente tabla, el cual debe ser de material resistente al uso y a la corrosión, así como a la utilización frecuente de los agentes de limpieza y desinfección:

Tabla 19. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
Equipos	Equipos de frio	Nevera vertical mixta (refrigeración-congelación mínimo de 1000 lt	1 unidad por cada Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Congelador inoxidable mínimo 250 lt	1 unidad por cada Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Estufa industrial con horno	Estufa industrial en acero inoxidable de mínimo 4 quemadores (fogones), con plancha a gas natural y horno interior de las siguientes dimensiones aproximadas alto :90 cm ancho : 130 cm profundidad: 70 cm	1 unidad por cada Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Licuadoras	Licuadora industrial en acero inoxidable mínimo 2 litros de capacidad.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Licuadora Industrial grande Capacidad mínima 15 litros.	1 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Extractor de Olores	Campanas tipo pared, central o lisa manufacturada en acero inoxidable calibre 18/20 tipo 304-430 antiácidos, dotada con filtros. 60 x 103 x 50cm	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Horno microondas	Casero mínimo de 17 litros	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
	Dispensador De Agua	dispensador de botellón con soporte de pared	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Instrumentos de Medición para alimentos	Báscula electrónica industrial	Material: acero inoxidable, capacidad mínima de 50 kg. Capacidad máxima 150 kg.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Gramera digital para alimentos	Gramera digital para Alimentos con sensibilidad de 0.1 gramo, incluyendo pilas o cargador para su funcionamiento.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Termómetros de Alimentos en el servicio de alimentos central y en cada una de las cocinetas	Termómetro digital de punzón para productos frío.	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Termómetro digital de punzón para productos calientes.	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Equipos de medición antropometria	Cinta Métrica	Con características flexibles. inextensible e impermeable con divisiones cada 1mm. con máximo 0,5 cm de ancho y alcance de 150cm.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Báscula electrónica industrial	Material: acero inoxidable, capacidad mínima: 150 kg, capacidad máxima: 300 kg., división/ precisión mínima: 50 g.. precisión máxima: 100g. Dimensión plataforma: mínima de 70 cm x 70 cm x 15cm de altura, certificado de calibración por laboratorio acreditado por la ONAC para garantizar su correcta trazabilidad en las mediciones.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Tallímetro	Un tallímetro en material resistente, liviano y no deformable, con capacidad de 200 centímetros y sensibilidad de un milímetro. Si es tallímetro se recomienda una base de 25 cm de ancho. No se recomienda el uso de metros de modistería, cintas métricas de papel o plástico, adheridos a la pared	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Muebles y elementos para la Operación del Servicio de Alimentos	Anaquel o Estanterías	*Para ubicación de alimentos no perecederos (viveres y abarrotes). en material higiénico sanitario de minimo las siguientes dimensiones 40cm de profundidad, 85 cm de*	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
		ancho y 198cm de alto.		
	Canastillas	Planas en material higiénico sanitario. Medidas Largo 60 cm X Ancho 40 cm. X Alto 25 cm.	15 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Escurridor por cada cocineta	De pared para loza lavable en acero inoxidable industrial, de mínimo las siguientes dimensiones -Alto: 55 cm -Ancho: 65 cm -Profundidad: 24 cm	1 por capacidad de cada cocineta	NO CONSUMIBLE
	Estibas	Estibas plásticas altas, como mínimo de 100cm X 120 cm, o su equivalencia.	5 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Mesa de Trabajo	Mesa de trabajo lisa en material higiénico sanitario, bordes sin aristas de las siguientes medidas aproximadas altura mínima :84 cm, largo mínimo :150 cm, ancho mínimo :50cm	1 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Mesas Beneficiarios	Mesas Plástica (En material higiénico sanitario) desarmables, de 4 puestos, de 80,5 cm x 80, 5 x 72,5 cm	De acuerdo con cobertura contratada.	NO CONSUMIBLE
	Sillas Beneficiarios	En material plástico con espaldar y brazos.	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE
	Cubiertos	Cucharas de sopa, en acero inoxidable	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE
	Platos – Vasos – Pocillos con agarradera	Material higiénico sanitario, para sopa, seco, plato postrero, bebidas calientes y bebidas frías para el 100% de los beneficiarios que garantice la porción servida por grupo etario. No se permiten materiales como acero inoxidable, metal, aluminio o desechable.	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE
		Plato pando material higiénico sanitario para seco de mínimo 24 cm Plato hondo material higiénico sanitario para sopa de mínimo 18cm	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
		Plato para postre en material higiénico sanitario de mínimo 10 cm. No se permiten materiales como acero inoxidable, metal, aluminio o desechable.		
		1 Pocillo con agarradera para bebidas calientes de capacidad mínimo de 240 cc en material higiénico sanitario, vaso para bebidas frías con capacidad mínimo 240 cc para el 100% de los beneficiarios que garantice la porción servida por grupo etario No se permiten materiales como acero inoxidable, metal, aluminio o desechable.	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE
		Vaso melamina Medidas Altura 12cm - Ancho 8cm - Largo 8cm	1 unidad por cada persona mayor.	NO CONSUMIBLE
	Ollas, Calderas, Pailas	Caldero hondo de aluminio fundido con capacidad de 75 lt, extrafuerte, en aluminio y con tapa.	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Olla a presión 10 litros	1 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Olla a presión de 5 litros	1 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Ollas en aluminio número 36 con tapa	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Ollas en aluminio número 30 con tapa	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Olleta con tapa de dos litros	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Pailas en aluminio fundido mínimo de 46 cm	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Bandejas plásticas para servir (en material higiénico sanitario) de mínimo 47 cm x 35,5 cm.	20 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Canecas plásticas con tapa 37 litros para almacenamiento de granos	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
Menaje y elementos Cocina	Recipientes y bandejas	Jarra plástica con tapa de 2 litros	7 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Jarra plástica con tapa de 5 litros	7 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Recipiente en plástico para desinfección del Fruver, con capacidad de 10 litros	5 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Recipiente en plástico para almacenar con capacidad mínima de 2.5 kilos	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Recipiente plástico para ensaladas con tapa de 8 libras	4 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Set de cucharas medidoras en plástico resistente a la distorsión y a temperaturas altas - 1/8 copa - 30 ml, 1/4 copa, 60 ml 1/3 copa - 80 ml, ½ taza - 125 ml, 1 taza - 250 ml	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Vaso medidor con sensibilidad 10cc	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
	Utensilios Cocina	Colador en acero grande	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Cuchara de servir pastas en acero inoxidable de medidas aproximadas de 30 a 35 cm.	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Cuchara para servir en acero inoxidable de mínimo 34 cm de largo	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Cuchara para servir (aluminio fundido)	4 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Cuchara perforada para servir ensalada en acero inoxidable	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Cucharon de aluminio	4 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Tabla para picado de polietileno de 30 cm x 20 cm x 2 cm de espesor con código de colores.	6 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Pinza en acero inoxidable de mínimo 15 cm de largo, mango de acero inoxidable y punta dentada.	3 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

ELEMENTO			CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	TIPO DE BIEN
		Rallador en acero inoxidable de 4 caras con base antideslizante	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Set de cuchillos x 5 unidades	5 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Tijeras para cocina largo mínimo 20 cm, con mango en polipropileno	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
		Trinche de cocina acero inoxidable	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Nota: En el área de preparación de alimentos no se debe contar con utensilios de madera, ni tampoco el uso de papel periódico, ni de cajas de cartón.

2.7. Dotación Mobiliario General

Se debe cumplir con las siguientes especificaciones:

- La cantidad de mesas y sillas para el área de comedor depende del número de personas mayores atendidas, por lo tanto, el Asociado debe garantizar una silla y un puesto en la mesa a cada persona mayor en cada turno.
- El Asociado debe disponer de un espacio para el comedor en el cual se atienda de manera simultánea y suficiente a mínimo el 50% de las personas mayores.
- El asociado debe garantizarle a cada persona mayor que ingrese al servicio **un (1) locker con su respectivo candado** en material higiénico sanitario para guardar con seguridad sus elementos personales al ingreso a la unidad operativa
- Para el **Área Administrativa** el Asociado debe garantizar durante la ejecución del convenio los elementos relacionados en la siguiente tabla.

Tabla 20. Relación de elementos mínimos para el área administrativa.

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Computador con procesador mínimo 8 núcleos (o su equivalente) y disco duro mínimo 500 gigas, 4 gigas de memoria RAM, teclado, mouse y licencia Office acceso a internet.	5 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Impresora Multifuncional sistema de tintas Integrado. Función para copiar y escanear. Rendimiento de página de hasta 6,000 páginas en blanco y negro.	1 por Unidad Operativa	NO CONSUMIBLE
Puesto de trabajo- Escritorio metálico de tres cajones Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73	5 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos	1 por cada puesto de trabajo	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Se debe contar con un **Área de estar** para recibir a la persona mayor durante el proceso de espera de toma de signos. Esta Área estará dotada de lo siguiente

Tabla 21. Relación de elementos mínimos para Área de estar

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Juego de sala en material de fácil limpieza y desinfección con mesa de centro con capacidad mínima de 15 personas mayores	1 por Unidad Operativa	NO CONSUMIBLE

El Asociado debe proporcionar el siguiente elemento para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales, de alimentos y auxiliares de enfermería:

Tabla 22. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Lockers para el talento humano del servicio de cocina y servicios generales con su respectivo candado, que garanticen la seguridad de los elementos, con un cajón mínimo de 25x 50 cm	2 torres de 3 lockers (o la configuración que permita un total de 6 lockers)	NO CONSUMIBLE
Lockers para las personas mayores con su respectivo candado, que garanticen la seguridad de los elementos, con un cajón mínimo de 25x 50 cm	17 torres de 3 lockers (o la configuración que permita un total de 50 lockers)	NO CONSUMIBLE

El Asociado debe proporcionar como mínimo los siguientes elementos para el área de lavandería:

Tabla 23. Relación de equipos de lavandería

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Lavadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 20 kg entre los equipos requeridos	Variable según unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Secadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 10 kg entre los equipos requeridos	Variable según unidad operativa	NO CONSUMIBLE

El Asociado debe proporcionar el siguiente elemento para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales, de alimentos y auxiliares de enfermería:

Se debe contar para realizar actividades de archivo los siguientes elementos:

Tabla 24. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Perforadora Industrial Promedio de Folios De 200	2 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Lápiz para escritura con borrador, mina negra No.2.	3 cajas x 12 unidades cada 4 meses	CONSUMIBLE
Borrador Para Lápiz, Nata, Tamaño 5.5 Cm X 2cm.	1 caja x 24 cada 4 meses	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Tajalápiz Eléctrico	1 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Reglas metálicas de 50 CM	2 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Saca ganchos	2 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Bata blanca	1 por cada técnico en archivo	NO CONSUMIBLE
Mesa de trabajo en material higiénico sanitario desarmables mínimo de 4 puestos	1 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Sillas en malla ergonómica	1 por cada técnico en archivo.	NO CONSUMIBLE
Cajas de almacenamiento	*Dimensiones externas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm La tapa debe ser impresa a una tinta, en color negro llevando el logo de la entidad y un recuadro impreso para el número de la caja únicamente, se debe implementar el Formato Rotulo para caja de archivo (FOR-GD-007) establecido por la Secretaria Distrital de Integración Social.* 45 por cada 50 personas mayores cada 4 meses	CONSUMIBLE
Ganchos legajador	8 cajas x 20 unidades por cada 50 personas mayores cada 9 meses	CONSUMIBLE
Carpetas en cartón yute 600 GR	150 por cada 50 personas mayores cada 9 meses	CONSUMIBLE

Nota: El insumo de la caja y la carpeta debe ser el usado por la entidad

2.8. Dotación del personal manipulador de alimentos, técnico en gastronomia y de servicios generales

El Asociado debe garantizar la entrega de la dotación para el personal manipulador de alimentos el primer día de ejecución del convenio, se entregará una dotación de vestuario nueva adicional cada 6 meses a partir de la primera entrega. En la medida que vaya ingresando nuevo talento humano al servicio, el asociado deberá realizar la entrega de dotación, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico, el cual consta de los siguientes elementos:

Tabla 25. Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos y servicios generales.

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Uniforme: Camisa y pantalón Material: Tela, color claro con cierres o cremalleras y/o broches, sin botones y sin bolsillos.	Unidad	2 entregas cada 4 meses por manipulador de alimentos	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

Calzado Material: Sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable y de tacón bajo. No se permitirán zapatos tipo Crocs que presenten orificios.	Unidad	2 pares cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE
Botas Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas	Unidad	2 pares cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE
Peto Material impermeable liviano, color claro	Unidad	2 entregas cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE
Uniforme: Camisa y pantalón Material: Tela, de cualquier color	Unidad	2 entregas cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE
Cofia o gorro Material: telAS o malla	Unidad	4 gorros o malla cada 4 meses por cada persona de servicios generales y manipulador de alimentos	CONSUMIBLE
Calzado Cerrado, sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable y de tacón bajo. No se permitirán zapatos tipo Crocs que presenten orificios.	Unidad	2 pares cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE
Botas Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas	Unidad	2 pares cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE
Peto para personal de servicios generales En material impermeable liviano	Unidad	2 cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE
Guantes domésticos En material impermeable de calibre y color según la actividad a realizar y según el PS. Material impermeable liviano	Unidad	1 par de acuerdo color cada 2 meses por cada persona de servicios generales mínimo calibre 35 y manipulador de alimentos mínimo calibre 25	CONSUMIBLE

Para el personal manipulador de alimentos la dotación de uniforme debe ser de color claro (blanco o colores pasteles) (excepto escala de grises).

Nota: el color del uniforme del personal de servicios generales debe ser de un color diferente al entregado para el personal manipulador de alimentos, de manera que durante la operación del servicio se pueda identificar claramente que personal está encargado de cada actividad.

2.9. Dotación elementos para la realización de actividades con las personas mayores.

El Asociado deberá garantizar durante la ejecución del convenio los elementos mínimos relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades

Powered by CamScanner

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Sillas en material plástico con espaldar y brazos., diferentes a las del comedor.	1 por cada participante	NO CONSUMIBLE
Televisor SMART TV DE 60 pulgadas con TDT incorporada y acceso a internet.	3 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Computador con procesador mínimo 8 núcleos (o su equivalente) y disco duro mínimo 500 gigas,4 gigas de memoria RAM, teclado, mouse y licencia Office acceso a internet.	(5) computadores por cada 50 personas mayores con acceso a internet.	NO CONSUMIBLE
Puesto de trabajo- Escritorio metálico de tres cajones. Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73	5 por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos	5 por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Telón Portátil o fijo	1 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Video Beam 3000 Tecnología LCD 1280X800 MEGAPIXELES CONTRASTE 15,000:1 Ciclo de reemplazo de lámpara modo normal lámpara 200WUEH conectividad HDMI X1 VIDEO DE COMPUTADORA COMPONENTE D SUB 15PIN Entrada de audio RCAx2 proyecta audio y video compatible con PC Y Mac. Con cables y estuche.	1 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Cabina torre bafle tipo columna 220 watts.	2 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Micrófono con sistema inalámbrico alcance 30 metros de distancia.	1 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Así mismo, el Asociado debe garantizar en el Centro de Cuidado Transitorio Dia -Noche como mínimo los siguientes elementos y materiales para la implementación de actividades complementarias individuales y grupales mencionado en la siguiente tabla:

Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Bastones palos de madera de entrenamiento deportivo, 120 cms largo x 2 cms diámetro, terminados y lacados.	No Aplica	30 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Colchonetas grandes de 120 cm x 60 cm, 5 cm espesor, densidad de 23 kg	No Aplica	25 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Memoria de 500 canciones mínimo: Música variada música relajante instrumental, música de alta vibración y energía positiva, cuencos tibetanos, frecuencia de la felicidad, rock instrumental sinfónico, música clásica instrumental, cumbias instrumentales, flauta	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
indígena, música de la naturaleza, música instrumental Zen, salsa instrumental).			
Bicicleta estática.	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa.	NO CONSUMIBLE
Caminadora.	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Elíptica con estructura de acero. Programa de resistencia de 8. Pintura electrostática.	No Aplica	2 unidades por Unidad operativa.	NO CONSUMIBLE
balones terapéuticos de diferentes diámetros (65, 75, 80, 85 cm)	No Aplica	6 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón de microfútbol adultos. 60 - 62 cms circunferencia. Peso 450 - 500 grs.	No Aplica	2 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón de voleibol de 65 - 67 cms circunferencia. Peso 260 - 280 grs.	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Balón baloncesto adulto No 7 63-73 cm de cirdunferencia, peso 600 a 800 gr	No Aplica	2 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Juegos de mesa	No Aplica	Juegos de mesa, percepción, atención y memoria 5 parques, 4 dominó, 4 ajedrez, 1 bingo con balotera, 2 barajas españolas, 2 rompecabezas de 100 - 200 piezas, 4 rompecabezas de 200 piezas en adelante, 2 jengas de madera	NO CONSUMIBLE
Canchas de mini tejo en plastilina, con 6 tejos.	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Rana con tablero y argollas	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Mesa de ping pong con cuatro raquetas y 5 pelotas	No Aplica	1 unidad por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Libros, cuentos, biblia, diccionario en letra mediana y grande de diferentes autores y temáticas para espacios de encuentro lectura, tertulias, conversatorios	No Aplica	24 unidades por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Espejo de cuerpo entero con bordes de madera altura 1,50 m por 80 cm	No Aplica	2 por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Set de herramientas para trabajo de manera Serrucho, Martillo, Destornillador Pala y Estrella, Cepillo para Madera, Escuadra, Pinzas, alicate, espátula y metro.	No Aplica	2 Kit por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Kit de jardinería mínimo de 10 piezas en acero con estuche	No Aplica	1 kit por cada 50 personas mayores cada 6 meses	NO CONSUMIBLE
Pelotas sensoriales de 5 a 7 cm diámetro. Uso terapéutico	No Aplica	5 por Unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Masajeador de cabeza antiestrés árabe	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Masajeador para cuello y cuerpo eléctrico con vibración	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Pelota de caucho. 20 cm diámetro en caucho sintético.	No Aplica	1	NO CONSUMIBLE
Bandas elásticas de colores amarillo, azul, verde, rojo de 5 cm ancho X 1.20 cm de largo.	No Aplica	10 cada 3 meses por unidad operativa	CONSUMIBLE
Papel iris	No Aplica	10 blocks de 35 hojas cada 3 meses	CONSUMIBLE
Papel crepe	No Aplica	3 paquetes mensuales x 10 unidades por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Papel Kraft	No Aplica	1 rollo de 150 mts mensual por cada 50 personas	CONSUMIBLE
Papel Silueta	No Aplica	12 paquetes mensuales x 10 pliegos por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Pegante para papel en litros	No Aplica	4 litros cada 6 meses por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Vinilos de colores variados frasco de 250 ml diferentes colores	No Aplica	15 frascos de 250 ml por cada 50 personas mayores cada dos meses	CONSUMIBLE
Kit de pinceles diferente grosor	No Aplica	Paquete de pinceles x 12 para pintura acrílica 2 paquetes	NO CONSUMIBLE
Brochas de 2 pulgadas	No Aplica	5 por cada 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Lápiz para escritura con borrador, mina negra No.2.	No Aplica	8 cajas x 12 unidades cada 3 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Delgados Permanentes Tipo Plumón Escolar Diferentes Colores	No Aplica	16 cajas por 12 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Gruesos Permanentes Diferentes Colores De Alto Rendimiento	No Aplica	5 cajas por 12 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Marcadores Gruesos Secos Para Tablero Acrílico Diferentes Colores De Alto Rendimiento	No Aplica	5 estuches por 4 unidades por cada 50 participantes cada 6 meses	CONSUMIBLE
Agujas Punta Roma	No Aplica	10 unidades por 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Bisturí Elaborado En Plástico, Tamaño De La Cuchilla De 18 Mm, Con Bloqueo De La Cuchilla Y Con Corta Cuchilla.	No Aplica	20 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Papel Iris, De Pliego,	No Aplica	10 pliegos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Borrador Para Lápiz, Nata, Tamaño 5.5 Cm X 2cm.	No Aplica	2 caja x 24 unidades cada 6 meses	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Cartón Cartulina De 1 Mm De Espesor. Diferentes Colores en pliego	No Aplica	50 pliegos por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Chinche Plastificado	No Aplica	3 cajas por 50 por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Cinta Adhesiva transparente, Dimensiones De12 Mm X 40 M.	No Aplica	10 rollos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Cinta De Enmascarar, Multipropósitos, (48mmx40m).	No Aplica	20 rollos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Cosedora Para Grapa No. 26/6, Con Capacidad Máxima De 150 Grapas, Con Profundidad De Entrada Horizontal En El Papel De 0-65 Mm, Con Capacidad De Cosido Para Máximo 8-30 Hojas.	No Aplica	5 unidades por 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Grapa No. 26/6. Caja de 5000 unidades	No Aplica	1 caja por cinco mil grapas durante la ejecucion del convenio	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Rojo	No Aplica	2 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Azul	No Aplica	2 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Esfero Tipo Bic Cristal Negro	No Aplica	20 cajas por 12 por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Foamy De Diferentes Colores Por Pliegos	No Aplica	20 pliegos por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Guía para Trazo Tipo Escuadra 45º x 21 cm	No Aplica	7 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Resmas de papel tamaño carta x 500 Hojas	No Aplica	5 unidades por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Pegante En Barra En Presentación De 20G	No Aplica	25 unidades por unidad operativa 6 meses	CONSUMIBLE
Perforadora De 2 Perforaciones, De 10 A 25 Hojas	No Aplica	3 unidades por 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Silicona Liquida 500 Ml	No Aplica	20 tarros por cada 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE
Tijeras Punta Roma Mango De Plástico Para	No Aplica	20 unidades por 50 personas mayores	NO CONSUMIBLE
Tajalápices	No Aplica	1 caja de 24 unidades por 50 personas mayores cada 6 meses	CONSUMIBLE
Arcilla	No Aplica	30 libras por 50 personas mayores cada 3 meses	CONSUMIBLE

Nota 2: El asociado deberá garantizar en la unidad operativa la disponibilidad de mínimo el 20% de la

Powered by CamScanner

cantidad requerida en cada uno de los ítems consumibles cuantificados relacionados en la tabla)

2.10. Dotación de elementos de aseo institucional

El para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento Básico debe cumplir las siguientes condiciones:

Para la adecuada limpieza y desinfección de áreas, zonas, equipos, elementos y superficies es necesario garantizar que los elementos de aseo institucional estén en buen estado, por lo que serán reemplazados periódicamente.

Las cantidades y calidades de los productos químicos descritos a continuación deben garantizarse en su totalidad de manera mensual para cada una de las unidades operativas. Así mismo, se debe implementar la clasificación de los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores, la cual debe estar expuesta en un ligar visible.

Debe contar mínimo con los elementos descritos en la siguiente tabla

Tabla 28. Relación de elementos de aseo institucional mínimos

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Desinfectante hipoclorito	bidón	5 bidones de 20 litros mensuales por 50 personas mayores concentración 5.25%	CONSUMIBLE
Bolsa Industrial para Basura del tamaño y color de acuerdo con el contenedor (De acuerdo con el PGIRS de cada centro). calibre 4	Kilogramo	630 unidades mensuales por cada 50 personas mayores repartidas en los siguientes colores según necesidad Negro, Blanco, Rojo y Verde	CONSUMIBLE
Trapero, Tipo pabilo o de mopa seca. Mango en material sanitario e identificado con color verde o amarillo o rojo o negro	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Varsol sin olor	Litro	10 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Limpia pisos desinfectante con aroma, cuñete de 20 litros	Litro	2 cuñetes de 20 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Escobas	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Esponjilla de brillo	Unidad	30 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Esponja de alambre inoxidable unidad	Unidad	6 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Esponja abrasiva verde de uso general	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Esponjilla multiuso	Unidad	15 unidades mensuales por cada 50 personas mayores.	CONSUMIBLE
Jabón Líquido Lava loza	Litro	1 cuñete de 20 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

NÚMERO DE SOLICITUD: 161175

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Desengrasante Bidón de 20 litros	Litro	3 Bidón de 20 litros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Cepillos multiusos Cepillo Plancha, con asa.	Unidad	3 unidades mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Cepillo Sanitario	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Limpiones en tela toalla estampada gruesa min. 48x25	Unidad	10 unidades mensuales por unidad operativa No podrán ser utilizadas en el servicio de alimentos	CONSUMIBLE
Toalla Desechable De Manos Biodegradable. Tipo Dobladas En Z; Presentación Paquete por 150 Unidades. Dimensiones Aproximadas 22 X 24 Cm; Color Blanco; N.º De Hojas Doble.	Paquete o rollo	60 paquetes por 150 toallas por cada 50 personas mayores mensual	CONSUMIBLE
Servilletas de papel dobladas en 2	Paquete	1 paquete de 200 mensual por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Jabón en barra azul de 300 gr	Unidad	25 unidades mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Atomizador con envase de mínimo 500 ml	Unidad	5 unidades mensuales por unidad operativa	CONSUMIBLE
Recogedor	Unidad	5 unidades mensuales por 50 personas mayores y 2 adicionales por cada 50 personas adicionales	CONSUMIBLE
Vinagre	Litro	10 litros mensuales por cada 50 personas mayores, únicamente para contrarrestar olores	CONSUMIBLE
Bolsa de polietileno de cierre hermético tipo sello pack o ziplock o sello clic, de baja densidad de 14 cm x 18 cm	Unidad	750 unidades mensuales	CONSUMIBLE
Papel aluminio en rollo de 100 metros	Metro	100 metros mensuales	CONSUMIBLE
Papel vinipel en rollo	Metro	300 metros mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Jabón líquido Antibacterial para uso general	Litro	4 cuñetes de 20 litros mensuales por cada 50 personas	CONSUMIBLE
Detergente en polvo de 4000 gr mínimo	Kilogramo	10 kg mensuales por cada 50 personas mayores	CONSUMIBLE
Carro Estrujador de 35 litros	Unidad	3 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE
Cepillo haragán	Unidad	3 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE

Nota 1: El asociado deberá garantizar en la unidad operativa la disponibilidad de mínimo el 20% de la cantidad requerida en cada uno de los elementos consumibles relacionados en la tabla con excepción de los productos químicos, los cuales disponibilidad de mínimo el 10% de la cantidad requerida.

Powered by CamScanner

2.11. Lavandería.

El asociado prestará el servicio de la lavandería a la unidad operativa cumpliendo con lo estipulado en el documento "Guia Plan de saneamiento" GUI-PSS-005, garantizando la adecuada higienización de los elementos y procurando el máximo confort de la ropa y lencería higienizada.

El servicio de lavandería comprende las siguientes acciones:

1. Clasificación, Lavado, secado, doblado y entrega de vestuario de las personas mayores garantizado la debida separación de la ropa y el cumplimiento de lo establecido en la guía de plan de saneamiento básico. Incluir planchado en caso de tener ropa que lo requiera para garantizar una adecuada presentación. Se aclara que la cantidad y periodicidad del lavado es 7 prendas diarias máximo por persona mayor y se debe garantizar el lavado por uso de las prendas de uso compartido.

2. Clasificación, Lavado, secado, doblado y entrega de lencería de la unidad operativa garantizado la debida separación de la lencería y el cumplimiento de lo establecido en la guía de plan de saneamiento básico. Incluyendo planchado en caso de tener lencería que lo requiera para garantizar una adecuada presentación. Se aclara que la periodicidad del lavado depende del estado de la lencería: Si se encuentra contaminada se deberá higienizar el mismo dia y cuando se presente el hecho. Si se encuentra limpia se deberá higienizar como mínimo Una vez a la semana o cuando cambie la persona mayor.

3. Clasificación, Lavado, secado, doblado y entrega de otros elementos susceptibles a ser higienizados en la lavandería de la unidad operativa. Estas acciones se realizarán según la necesidad del servicio.

3. Seguridad

A continuación, se mencionan los elementos a tener en cuenta para garantizar la seguridad en la prestación del servicio:

3.1. Plan de Emergencias y Contingencias PEC

El asociado debe contar con un Plan de Emergencias y Contingencias -PEC- documentado tomando como referencia: a) guía para elaborar planes de emergencia y contingencia de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS- b) Formato Plan de Emergencias y Contingencia FOR-TH-030 disponible en el Sistema Integrado de Gestión de la SDIS. El Plan de Emergencias y Contingencias deberá estar aprobado de acuerdo con el artículo 4 de la Resolución 1256 de 2017 de la Secretaría Distrital de Integración Social la cual podrá ser consultada en el Nomograma de la SDIS. En caso de no poder ingresar al Sistema Integrado de Gestión o al Nomograma se podrá solicitar la documentación al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez vía correo electrónico.

La implementación del PEC en la unidad operativa será verificada a través de:

- Señalética funcional luminosa, antirreflejo, ubicadas a una altura adecuada, la ruta y mapa de evacuación.
- Actas y listados de asistencias de divulgación al personal, participantes y visitantes sobre las rutas de evacuación y señales de alarma.
- Brigadistas fácilmente identificables y en cantidad suficiente de acuerdo con la capacidad de la unidad

Powered by CamScanner

operativa.

- Realización de simulacros de evacuación de manera periódica de acuerdo con el Plan de Emergencias.
- Los sistemas de alarma sonora y visual han sido verificados a través de simulacro.

3.2. Concepto Técnico de Bomberos

El asociado debe garantizar que la unidad operativa tenga el concepto técnico de Bomberos vigente conforme con lo establecido en el artículo 42 de la ley 1575 de 2012, con los requisitos de cumplimiento básicos de seguridad humana y protección contra incendios, expedido por el ente competente a nivel Distrital o municipal, **dentro de los dos (2) meses siguientes** a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II. En caso de vencimiento el asociado deberá presentar ante el supervisor la solicitud del nuevo concepto técnico, el cual deberá tramitar y presentar dentro de los dos (2) meses

Nota: El PEC deberá ser registrado ante el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático de Bogotá por medio del aplicativo SIRE. Utilizando la guía de registro del mismo.

3.3. Protocolos y registros de seguridad

El Asociado debe elaborar, implementar y socializar los protocolos de seguridad, los cuales se clasifican de la siguiente manera:

a) **Protocolo de Actividades Cotidianas,** el cual debe considerar los siguientes aspectos:
   - Ingreso y salida del personal ajeno de la unidad operativa, en eventos excepcionales en los que sea necesario.

b) **Protocolo de casos fortuitos,** el cual debe considerar los siguientes aspectos: muerte de la persona mayor.

c) **Protocolo en caso de evidencia y sospecha,** el cual debe considerar los siguientes aspectos: maltrato, abuso sexual y negligencia.

d) **Protocolo de prevención de accidentes** en la institución, en donde se identifiquen los peligros, se evalúen los riesgos y se determinen los controles necesarios para evitar la ocurrencia de accidentes de las personas mayores.

De igual forma el asociado deberá elaborar e implementar los registros de seguridad los cuales se clasifican de la siguiente manera:

a) **Control de ingreso y salida de personal ajeno,** el cual debe contener como mínimo: Fecha, nombre, numero de cedula, hora de ingreso, hora de salida, motivo de la visita, firma y persona quien atiende.

b) **Control de inventarios de reposición de los elementos del botiquin,** diligenciar el formato (FOR-TH066) establecido por la SDIS para el control del inventario del botiquín tipo B.

c) **Directorio de emergencias,** el asociado deberá contar un directorio de emergencias que contenga

Powered by CamScanner

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Cama sencilla con entablado completo (distancia entre tablas no mayor a 6 cm) de acuerdo con las definiciones y características de la NTC 2306 *ver nota aclaratoria 1	1 para cada persona	NO CONSUMIBLE
Colchón de acuerdo con las medidas de la cama sencilla, con una altura mínima de 17 cm de acuerdo con las definiciones y características de la NTC 2094. *Ver nota aclaratoria 2 y 3	1 para cada persona	NO CONSUMIBLE
Forro para Colchón de material lona antifluido tipo hospitalario para cama sencilla, que cubra la totalidad del colchón y con cierre de cremallera.	1 para cada cama	NO CONSUMIBLE
Almohada para adulto 50 cm x 75 cm altura 8 cm	2 para cada persona	NO CONSUMIBLE
Forro para almohada en material lona antifluido tipo hospitalario que cubra la totalidad de la almohada y con cierre de cremallera.	2 para cada persona	NO CONSUMIBLE

NOTAS ACLARATORIAS:

1. La dotación de habitaciones debe mantenerse en buen estado, ser estable, garantizar seguridad durante el desplazamiento de las personas mayores y estar en condiciones adecuadas para la correcta prestación del servicio.
2. Los colchones deberán cumplir con las dimensiones especificadas en la NTC 2094. Las camas deberán tener las medidas adecuadas para el colchón, garantizando una altura máxima de 55 cm, del piso a la parte superior del colchón. Para alturas superiores se deberán utilizar barandas de protección y escaleras para el acceso de los participantes. En todo momento la estructura de la cama debe mantenerse en buen estado, estable y en condiciones adecuadas para la correcta prestación del servicio.
3. En ningún caso en áreas diferentes a las habitaciones se podrán tener camas en uso.

2.2. Dotación lencería para habitación

El asociado durante la ejecución del convenio debe garantizar la dotación de lencería para habitación en buen estado y en condiciones higiénicas adecuadas, descrita en la tabla a continuación:

Tabla 12. Relación de elementos dotación lencería de habitación

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN
Cortina, persiana o black out Cortina en tela por metro cuadrado, de acuerdo con las medidas de los vanos de las habitaciones, garantizando la privacidad de las personas mayores.	Según cantidad de ventanas en áreas de habitaciones	NO CONSUMIBLE
Cobija, Manta o frazada térmica calibre 10 gruesa para clima frío, para cama sencilla. 90 cm x 1.90 cm	6 para cada persona 3 en uso – 3 en stock	NO CONSUMIBLE
Cubre lecho para cama sencilla en material:	2 para cada persona, 1 en uso – 1 en	NO CONSUMIBLE

Powered by CamScanner

50% Algodón - 50% poliéster.	stock	
Juego de sábanas para cama sencilla en dacrón. Ancho 90 cm x 1.90 de largo.	2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock	NO CONSUMIBLE

Nota 1: El asociado deberá garantizar un stock permanente de lencería para reposición inmediata por necesidad del servicio.
Nota 2: El asociado deberá garantizar la limpieza e higienización de toda la lencería de acuerdo con lo estipulado en el documento "Guía Plan de saneamiento" GUI-PSS-005

2.3. Dotación elementos de aseo personal

Para el bienestar de cada persona mayor relacionada con el aseo e higiene personal, el Asociado debe garantizar de manera permanente el kit de aseo, durante la ejecución del convenio, con los siguientes elementos relacionados a continuación:

Tabla 13. Relación de elementos de aseo personal

ELEMENTO	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CANTIDAD
Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	Trimestral	1 Unidad
Máquina de afeitar desechable de 3 hojas (debe entregarse a hombres y mujeres).	Semanal	1 Unidad
Jabón de tocador de 8 gr	Diario	1 Unidad
Shampoo en sobre 10 ml	Diario	1 Unidad
Desodorante en sobre 10 ML	Semanal	1 Unidad
Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti-caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	Mensual	1 unidad
Papel higiénico doble hoja, metraje mínimo de 25 metros, color blanco, acolchado.	Semanal	1 Unidad
Talco desodorante para pies 150 gr antibacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	Trimestral	1 Unidad
Enjuague bucal 60 ml	Mensual	2 unidades
Crema para cuerpo, cojín 10 gramos	Semanal	1 Unidad
Seda dental de 12 metros	Cada 3 meses	1 Unidad

Nota: El asociado, previo a la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Noviembre 27/20 Bogotá

HORA: 2:00 PM

LUGAR: CCT. Cundinamarca

TEMA: Seguimiento componente Ambiente Adecuad y seguros

ASISTENTES: Guillermo Carranza - Apoyo supervisión
Yeimy Martinez - Coordinadora
Alexandra Vega Medina - Apoyo Supervisión

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

Se inicia el recorrido por la unidad realizando el seguimiento a las solicitudes realizadas por la Secretaria de Salud evidenciando que se estan haciendo las respectivas adecuaciones y reparaciones locativas con un avance del 90% es decir. Para el Jueves 7. de diciembre estarian listas las adecuaciones y asi solicitar la

Powered by CamScanner

Visita de salud.

Otro tema de importancia es la situación presentada con la persona mayor Miguel Cadena que el día de hoy Beto el almuerzo al domicilio. refiriendo que no podía comer los alimentos. por solicitud de la noticionista de su eps, se le informa que no podemos generar dietas diferenciales a la persona mayor. refiere si no necesita del servicio. y que se retira a la casa de su hija que allá si le van a cuidar los riñones.

Se verifica la aplicación de la encuesta, la filtración con la base de Priorización con un ingreso de 50 personas mayor?.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Guillermo Carranza	Apoyo a Supervision	SIS PAAN	
Alexandra Vega	Apoyo Supervision	SIS PAAN	
Yeimy Martinez	Coordinacion	Cor Cundinamarca	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Noviembre 30/23 Bogotá

HORA: 8:30 AM

LUGAR: CCT Cundinamarca

TEMA: Aplicación Instrumento de verificación.

ASISTENTES: Guillermo Camargo- Apoyo Supervisión
Yeny Martinez- coordinadora
Alexandra Vega Medina Apoyo supervisión.

ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO:

Se da inicio a la aplicación de Instrumento de verificación dando cumplimiento al anexo tecnico y cada uno de los componentes.

Tambien se valida la hoja de vida de la auxiliar de enfermeria Daniela Rios Guzman. Cumpliendo con los criterios

Powered by CamScanner

academicos y de experiencia, se la da el aval por parte de la supervisión.

De otra parte es de aclarar que el señor Hamed Hernandez esta asistiendo a la unidad ya que esta recibiendo atención medica para las curaciones en las heridas abiertas en las Plantas de los pie. En su EPS. Nuevaeps de la calle 91 con carrera.

Se realiza el recorrido en la unidad donde se estan realizando las reparaciones locativas e ingresamos a bodega verificando que los alimentos perecederos y no perecederos se encuentran en buen estado.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez	Coordinación	coCundinamarca	
Alexandra Vega	Apoyo a la supervisión	SLS PAAN.	
Guillermo Carranza	Supervisión	SLS PAAN	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: 30-11-2023 Bogotá

HORA: 1:00 p.m.

LUGAR: Centro de cuidado transitorio Cundinamarca

TEMA: Apertura Bozon de Sugerencias.

ASISTENTES: Lilia Agudelo, Alexandra Vega, Guillermo Carranza, Yeiny Martinez.

ORDEN DEL DIA: Apertura bozon de Sugerencias.

DESARROLLO: Se da inicio a la reunion y la Representante del Comite de Convivencia Señora Lilia, abre el bozon, dentro del cual no se encuentran quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones ni peticiones.

El bozon se encuentra vacio.

No siendo otro el motivo de la presente se da por terminado la reunion, siendo las 1:25 de la tarde.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Lilia Agudelo	Persona mayor	coordinadora	M. Lilia A G
Andreina Gomez C.	Trabajadora Social	coordinadora	Andreina
Alexandra Cogua	Apoyo a la supervisión	SLIS PAAM	
Guillermo Camacho	Supervisión apoyo a	SLIS PAAM	
Yeny Martinez	Coordinadora	coordinadora	

Powered by CamScanner